Приложение к постановлению

 администрации Черемховского

 районного муниципального

 образования

 от 07.11.2023 № 623-п

 Приложение № 4

 к Административному регламенту

 предоставления муниципальной

 услуги «Предоставление информации

 об объектах учета, содержащейся

 в реестре имущества субъекта

 Российской Федерации, об объектах

 учета из реестра

 муниципального имущества»

**Описание административных процедур (АП)**

**и административных действий (АД)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п  |  Процедуры | Действия | Максимальный срок |
| 1 1. | АП1. Проверка документов и регистрация заявления | АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов | До 1 рабочего дня (не включается в срок предоставления Услуги) |
| 22. | АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя |
| 33. | АД1.3. Регистрация заявления |
| 44. | АП2. Получение сведений посредством СМЭВАП3. Рассмотрение документов и сведенийАП4. Принятие решения предоставления услуги | АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документовАД 2.1. Принятие решения о предоставлении услуги | До 5 рабочих дней |
| 55. | АД 2.2. Формирование решения о предоставлении услуги |
| 6 | АД2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |
| 66. | АП5. Выдача результата предоставления услуги | АД2.4. Выдача результата услуги заявителю |  До 5 рабочих дня |